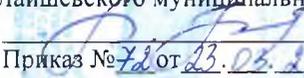


Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ «Усадская прогимназия»  
Лаишевского муниципального  
района РТ  
протокол № 4 от 23.03.21 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Усадская прогимназия»  
Лаишевского муниципального района РТ  
 /К. З. Даминова/  
Приказ № 72 от 23.03.21 г.



**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного и начального общего образования в**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**для детей дошкольного и младшего школьного возраста**  
**«Усадская прогимназия»**  
**Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее Прогимназия) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан на обучение по образовательной программе начального общего образования, порядок ознакомления поступающих в Прогимназию с документами Прогимназии, а также порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2013 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом Прогимназии.

1.4. Правила приема на обучение по образовательной программе начального общего образования обеспечивают прием в Прогимназию граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, закрепленной за Прогимназией.

1.5. Прием на обучение в Прогимназию по образовательной программе начального общего образования проводится на общедоступной основе.

1.6. Прогимназия размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте Прогимназии в сети интернет (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.7. Основанием для отказа в приеме в первый класс Прогимназии может служить:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- отсутствие свободных мест.

В этих случаях родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в приеме в Прогимназию с указанием причины отказа.

1.8. Родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Лаишевского района Республики Татарстан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

1.9. Прогимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Прогимназии указанными в п. 1.9 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в Прогимназии.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Прогимназии о приеме лица на обучение в Прогимназию.

1.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Прогимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Прогимназию.

## 2. Условия и порядок приема в 1-й класс.

2.1. В 1-й класс Прогимназии принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя Прогимназии информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. При приеме детей в 1-й класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Собеседование учителя с ребенком возможно после зачисления ребенка в Прогимназию с целью планирования учебной работы с каждым учеником.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Прогимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первом классе;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием детей в первый класс Прогимназии осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в форме документа на бумажном носителе (Приложение № 1).

2.6. Прогимназия осуществляет прием указанного заявления:

- лично в общеобразовательную организацию;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети интернет или иным способом с использованием сети интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.7. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Прогимназии в сети интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись

родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Прогимназии всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Прогимназии в сети интернет, на информационном стенде Прогимназии.

2.10. Для зачисления ребенка в первый класс Прогимназии родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. В том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Прогимназию на обучение не допускается.

2.15. Прием заявлений в первый класс Прогимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и осуществляется до 30 июня. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Зачисление детей, проживающих на территории, закрепленной за Прогимназией, оформляется приказом Прогимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Приказ о зачислении детей, не проживающих на закрепленной территории, до заполнения свободных мест, оформляется приказом Прогимназии в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.17. Приказы Прогимназии о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Прогимназии в день их издания.

2.18. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Прогимназию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Прогимназию перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Прогимназии ответственного за прием документов, и печатью Прогимназии.

2.21. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Прогимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.22. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.23. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.24. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.25. Для удобства родителей (законных представителей) детей Прогимназия вправе установить график приема документов. В этом случае график размещается на официальном сайте и на информационном стенде Прогимназии.

### **3. Условия и порядок приема/зачисление учащихся во 2 - 4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

3.1. Прием граждан во 2 - 4 классы Прогимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Прогимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.3. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Прогимназии в сети интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Прогимназию всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в Прогимназию указываются две даты: 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления); 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенок указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном, бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Прогимназии в сети интернет, на информационном стенде Прогимназии.

3.6. Для зачисления ребенка в Прогимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-4 классов).

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Прогимназию в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.12. Зачисление в Прогимназию оформляется приказом Прогимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Прогимназию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Прогимназии, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Прогимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.15. Приказы Прогимназии о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде Прогимназии в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Прогимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.17. Прогимназия при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Прогимназию.

#### **4. Условия и порядок приема во 2 - 4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

4.1. Во 2 - 4 классы Прогимназии могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей во 2 - 4 классы Прогимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Прогимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Прогимназии в сети интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Прогимназию всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенок указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном, бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Прогимназии в сети интернет, на информационном стенде Прогимназии.

4.7. Для зачисления ребенка в Прогимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-4 классов).

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Прогимназию в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в Прогимназию оформляется приказом Прогимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Прогимназию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Прогимназии, ответственного за прием документов, и печатью Прогимназии.

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Прогимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Прогимназию указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы Прогимназии о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде Прогимназии в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в Прогимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **5. Условия и порядок приема во 2 - 4 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Прогимназии.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Прогимназии.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **6. Условия и порядок приема во 2 - 4 классы детей граждан, не имеющих личного дела.**

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, во 2 - 4 классы на уровнях начального общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Прогимназии.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Прогимназии.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **7. Порядок обжалования**

7.1. В случае отказа в приеме в Прогимназию из-за отсутствия свободных мест родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса об устройстве в другую школу обращаются в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан», который рассматривает сложившуюся ситуацию и предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка информацию о наличии свободных мест в иных образовательных организациях района и обеспечивает его устройство в общеобразовательную организацию.

## **8. Условия и порядок приема воспитанников в Прогимназию**

8.1. Прием детей в Прогимназию осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования групп.

8.2. Количество групп в Прогимназию определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

8.3. Прием в Прогимназию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.4. В Прогимназию принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет.

8.5. Прием в Прогимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Прогимназия осуществляет прием указанного заявления в форме документа на бумажном носителе.

8.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8.8. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Прогимназии в сети интернет.

8.9. Прием детей, поступающих в Прогимназию, осуществляется на основании медицинского заключения.

8.10. Для приема/зачисления в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.12. Копия предъявляемых при приеме документов хранятся в Прогимназии на время обучения ребенка.

8.13. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в Прогимназию является протокол Комиссии по комплектованию, а

также присвоение в автоматизированной системе «Электронный детский сад» заявлению о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

8.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Прогимназию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет, федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8.15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка, и другие документы в соответствии с пунктом 8.10 предъявляются директору Прогимназии или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем Прогимназии, до начала посещения ребенком Прогимназии.

8.16. Заявление о приеме в Прогимназию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Прогимназии или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Прогимназию. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Прогимназию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Прогимназии и печатью Прогимназии.

8.17. После приема документов Прогимназия заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

8.18. Договор заключается накануне, либо в первый день посещения ребенком Прогимназии.

8.19. Директор поступающего издает приказ о зачислении ребенка в Прогимназию в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

8.20. Прогимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в соответствии с Порядком ознакомления с документами Прогимназии.

8.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 8.20. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8.22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

8.23. На каждого ребенка, зачисленного в Прогимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8.24. В прогимназии ведется «Книга учета движения детей» (далее – Книга). Книга предназначена для информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения (приема и отчисления) контингента воспитанников.

## **9. Условия и порядок отчисления воспитанников из Прогимназии**

9.1. Отчисление воспитанника из Прогимназии происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 9.2 настоящих Правил.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Прогимназии, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9.3. Отчисление детей из Прогимназии оформляется приказом директора с внесением соответствующей записи в Книгу.

## **10. Основания для отказа в зачислении воспитанника в Прогимназию**

10.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в Прогимназию в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в Прогимназию;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком Прогимназии;
- родители (законные представители) обратились в Прогимназию по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

## **11. Условия и порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

11.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет директор Прогимназии на основании приказа.

11.2. Воспитанники Прогимназии переводятся из одной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

11.3. Временное объединение воспитанников различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества воспитанников в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ).

## **12. Заключительные положения**

12.1. Данные Правила принимаются педагогическим советом Прогимназии, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Прогимназии.

12.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом Прогимназии в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Прогимназии и регистрируются в установленном порядке.

12.3. Настоящие Правила действуют бессрочно, до принятия Правил в новой редакции.

Даминовой Карине Зуфаровне  
от \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, просим (прошу) принять нашего (моего) сына / дочь

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения) в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Национальность \_\_\_\_\_.

Данные о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

ДОУ \_\_\_\_\_

Льготная категория \_\_\_\_\_

В рамках изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» в объеме, предусмотренном учебным планом на уровне начального общего образования, выбираю (нужное подчеркнуть):

1. Родной (русский) язык и литературное чтение на родном (русском) языке
2. Родной (татарский) язык и литературное чтение на родном (татарском) языке

Подпись : \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С уставом прогимназии, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы ознакомлены .

Подпись : \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных согласны.

Подпись : \_\_\_\_\_

Согласие законного представителя на фото и видеосъемку сына (дочери) и дальнейшего использования фотографических снимков и видео материала

Подпись : \_\_\_\_\_

Дата : \_\_\_\_\_

Приложение 2

Директору муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения  
«Усадская прогимназия»  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан  
К.З.Даминовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения ребенка )

в МБОУ «Усадская прогимназия» с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Данные заявителя:

ФИО матери

\_\_\_\_\_  
ФИО отца

Адрес фактического проживания ребенка и родителей:

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;  
С Лицензией на право ведения образовательной деятельности;  
С Образовательной программой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;  
С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;  
С документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников, ознакомлены:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

## Расписка

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дана \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

в том, что в МБОУ «Усадская прогимназия» ЛМР РТ сданы следующие документы для приема в 1 класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

за регистрационным номером № \_\_\_\_\_ :

Перечень документов	Да/нет
Заявление родителей (законных представителей)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за Прогимназией территории	
Документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема (при наличии)	
<i>Для иностранных граждан</i>	
<i>Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)</i>	
<i>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации</i>	

Ответственный

за прием документов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Также представлены:

Перечень дополнительных документов	Да/нет
Медицинское заключение о состоянии здоровья	
Копия медицинского полиса	
Копия ИНН	
Копия ПСС	

Ответственный

за прием документов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.